

Z.P.

nr sprawy 08/2010

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Opcznie  
26-300 Opczno, ul. Krótka 1  
Nazwa skrócona:  
P.G.K. Sp. z o.o. w Opcznie  
tel/fax 044 754 76 11  
e-mail: pgkopoczno@wp.pl  
www.pgk.opoczno.pl



NIP: 768-000-38-62  
REGON: 590028079  
KRS: 0000 110297  
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia  
w Łodzi Sąd Gospodarczy  
XX Wydział KRS I Sekcja  
Kapitał Zakładowy: 17.121.000,00 zł  
Konto bankowe:  
PKO BP SA o/ Piotrków Tryb.  
23 1020 3916 0000 0102 0085 8902

Opoczno, dnia 28-07-2010 r.

**PROJEKT:**

**BUDOWA INFRASTRUKTURY WODNO- ŚCIEKOWEJ NA TERENIE  
GMINY OPOCZNO**

**WSPÓLFINANSOWANY Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH W RAMACH PROGRAMU  
OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NA LATA 2007-2013,  
PRIORYTET 1. GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**nr sprawy: 08/2010**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA „BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY,  
UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIĘ”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej (P.Z.P.)

**Numer Projektu: POIS.01.01.00-00-007/10**

**CPV: 45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody  
pitnej**

- 45000000- 7 Roboty budowlane,
- 45100000- 8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45200000- 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45210000- 2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45310000- 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- 45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
- 45400000 –1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 45245000-6 Roboty w zakresie pogłębiania i pompowania dla instalacji do uzdatniania wody

## Rozdział I ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie**

ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie, Polska,

REGON P- 590028079, NIP 768-000-38-62,

wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym Łódź-Śródmieście XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297,

kapitał zakładowy w wysokości: 17.121.000,00 zł

tel./fax (*centrala wewnętrzna*) 0 44 754 76 11

adres intern.: [www.pgk.opoczno.pl](http://www.pgk.opoczno.pl) , e-mail: sekretariat@pgk.opoczno.pl

### 2. WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdział II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, na dzień ustalenia wartości szacunkowej i sporządzenia SIWZ

## Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSCE ŚWIADCZENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane p.n.: „**Budowa i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody, ul. Inowłodzka w Opocznie**”.
2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**CPV: 45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej**  
45000000- 7 Roboty budowlane,  
45100000- 8 Przygotowanie terenu pod budowę,  
45200000- 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,  
45210000- 2 Roboty budowlane w zakresie budynków,  
45310000- 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,  
45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów  
45400000 –1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.  
45245000-6 Roboty w zakresie pogłębiania i pompowania dla instalacji do uzdatniania wody
3. Przedmiot zamówienia jest wykonanie Robót obejmujących wykonanie przebudowy i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody w ul. Inowłodzka w Opocznie oraz usunięcie w nich wszelkich wad, zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla

robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008r. (Czerwona książka FIDIC) (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC)

Na przedmiot zamówienia składają się: roboty ziemne, roboty drogowe, ujęcia głębinowe, roboty budowlane, przebudowa stacji wodociągowej, budowa zbiornika wyrównawczego. Przebudowa z rozbudową stacji uzdatniania wody przy ul. Inowłodzkiej w Opocznie związana jest z koniecznością wybudowania dodatkowego zbiornika wyrównawczego na wodę oraz wykonania systemu monitoringu i automatyki pracy ujęcia. W ramach rozbudowy stacji przewiduje się dobudowę budynku technologicznego oraz przewody podziemne związane z jego funkcjonowaniem. Z budową nowoprojektowanych obiektów na terenie stacji wiąże się budowa następujących przewodów międzyobektowych:

- a) przewód wodociągowy przesyłający wodę w kierunku: studnie- zbiornik,
  - b) przewód wodociągowy przesyłający wodę w kierunku: zbiornik –budynek,
  - c) przewód technologiczny odpływowy wód przelewowych i spustowych,
  - d) przewód sterowniczy: zbiornik – budynek.
4. **UWAGA:** Zadanie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Priorytet I. Gospodarka Wodno-Ściekowa. Projekt jest zgodny z celami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013 – priorytet 1. Gospodarka wodno – ściekowa.
5. **Szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia** określa dokumentacja techniczna inwestycji stanowiąca **Tom III niniejszej SIWZ.**
6. **Lokalizacja obiektów:**  
Województwo łódzkie, powiat opoczyński, gmina Opoczno, miasto Opoczno, ul. Inowłodzka,

**Rozdział IV**  
**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
**ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH,**  
**WARIANTOWYCH ORAZ AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

**Rozdział V**  
**INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH**  
**ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział VI**  
**INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA**  
**OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW**  
**ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w art. 23 i art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia potwierdzonej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej itp.), zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
  - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
  - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Pełnomocnika Zamawiającego.
  - 5) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

***Podwykonawcy***

4. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie wskazać w Formularzu Oferty, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

**Rozdział VII**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
**ORAZ OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Czas na Ukończenie przedmiotu zamówienia: całość robót należy wykonać 30-11-2011 roku.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - 1) 5 letniej (60 miesięcy) gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (*za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy*), licząc od daty wydania Świadectwa Przejęcia na mocy klauzuli 10.1 [*Przejęcie Robót i Odcinków*],
  - 2) gwarancji jakości na zainstalowane urządzenia, maszyny i oprzyrządowanie na okres określony przez dostawców (producentów), nie krótszy jednak niż 2 lata (24 miesiące),

licząc od daty wydania Świadczenia Przejęcia na mocy klauzuli 10.1 [*Przejęcie Robót i Odcinków*].

3. Podpisaną przez siebie Kartę Gwarancyjną Wykonawca składa wraz z wnioskiem o wystawienie Świadczenia Przejęcia na mocy klauzuli 10.1 [*Przejęcie Robót i Odcinków*].
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów składających się na przedmiot umowy wygasa z upływem 1 roku licząc od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia.

## Rozdział VIII

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien posiadać następujące doświadczenie (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia*):

Wykonawca powinien doświadczenie w wykonawstwie, tj. wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane obejmujące budowę, rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody wraz z systemem monitoringu i automatyki pracy ujęcia, o wartości co najmniej **1.000.000,- PLN**.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym;**
- 4) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) **Kierownik Zespołu/Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba wskazana przez wykonawcę do kierowania całością prac musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie

kierowania kontraktami na roboty w tym 3 letnie doświadczenie w kierowaniu kontraktem na roboty z sektora środowiska w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.

- a) **Kierownik budowy**- niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadać łącznie co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub kierownika robót w robotach budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub konstrukcyjno-budowlanym.
- b) **Kierownik robót w branży konstrukcyjno-budowlanej** – niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadać łącznie co najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub kierownika robót w robotach budowlanych w zakresie konstrukcyjno-budowlanym
- c) **Kierownik robót w branży sanitarnej**- niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadać łącznie co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami w robotach budowlanych z zakresu inżynierii sanitarnej, w tym przy co najmniej jednym zamówieniu obejmującym budowę, rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody.
- d) **Kierownik robót w branży elektroenergetycznej**- niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadać łącznie co najmniej dwuletnie doświadczenie w robotach budowlanych w branży elektroenergetycznej, w tym w zakresie systemów monitoringu i automatyki pracy urządzeń.

**Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji poszczególnych osób pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą funkcje wszystkich warunków wymaganych dla tych funkcji.**

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć

ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

- a) posiadać za okres ostatnich 3 lat obrotowych średnie roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż **1 500 000 PLN**.
- b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **250 000 PLN**

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 3 do IDW**) należy przedłożyć:

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- b) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- e) sprawozdanie finansowe w części<sup>1</sup>, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata.
- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

---

<sup>1</sup> Rachunek zysków i strat

3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 P.Z.P. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN Zamawiający- jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne - przyjmie średni kurs NBP z dnia publikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 1 do 5 niniejszego rozdziału. Oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszej w IDW w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tych warunków.  
Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej IDW, wymagane w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

## **Rozdział IX** **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej** (na piśmie); **faksem** na numer Zamawiającego (0 44) 754-76-11 lub **e-mail'em**, na adres skrzynki pocztowej: [sekretariat@pgk.opoczno.pl](mailto:sekretariat@pgk.opoczno.pl), we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:30.
2. Dla dokumentacji ofertowej (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) dopuszczalna jest wyłącznie **forma pisemna**.
3. W przypadku skorzystania z formy faksu, doręczenie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji uważa się za skuteczne, chyba, że adresat niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym, zawiadomi nadawcę o nieczytelności lub innych wadach doręczonej korespondencji faksowej.
4. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu uznaje się za doręczone w danym dniu, jeśli faktycznie dotrą do Zamawiającego w tym dniu do godziny 15:00.**
5. Obowiązek faktycznego doręczenia Zamawiającemu korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem obciąża wyłącznie wykonawcę, który ponosi skutki niedoręczenia korespondencji, w tym skutki awizowania bez wskazania na dokumencie awizo iż korespondencja dotyczy niniejszego postępowania.
6. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (licząc od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamiesza na stronie internetowej Zamawiającego..

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:
  - 1) w zakresie merytorycznym- **Pan Janusz Mlonka**, adres elektroniczny: Janusz Mlonka, sekretariat@pgk.opoczno.pl , tel./fax (044) 754-76-11, 0601-972-612
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych- **Pan Dariusz Sobolewski**, adres elektroniczny: Dariusz Sobolewski, sekretariat@pgk.opoczno.pl, tel./fax (044) 754-76-11,

w godzinach pracy – od 7:00 do 14:00.

## Rozdział X WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium
2. Wysokość wadium: Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **60.000,00 PLN**. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł) *Uwaga!* Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert..
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu- W takim przypadku wadium należy wnieść przelewem na konto depozytów Zamawiającego: bank P.K.O. BP S.A. o/Piotrków Trybunalski Nr konta 23 1020 3916 0000 0102 0085 8902. *Uwaga:* Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  - 2) poręczeniach bankowych (w tym poręczeniach społecznej kasy oszczędnościowo-kredytowej – z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, zawierających klauzulę o bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego przez poręczyciela kwoty poręczanej, przy czym termin ważności poręczeń lub gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą Wykonawcy.
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, zawierających klauzulę o bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego przez poręczyciela kwoty poręczanej, przy czym termin ważności gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą Wykonawcy.
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), zawierających klauzulę o bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego przez poręczyciela kwoty poręczanej, przy czym termin ważności poręczeń lub gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą Wykonawcy.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/ poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/ poręczenia,
  - 5) oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
6. Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2 ustawy PZP
7. Zwrot wadium nastąpi stosownie do postanowień art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Utrata wadium następuje w okolicznościach wskazanych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 46 ust 4a i 5. ustawy PZP

## **Rozdział XI** **OFERTA**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Termin związania ofertą: Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
  - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
  - 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
  - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 p.z.p.

## 2. Forma oferty.

- 1) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z wyjątkiem pełnomocnictw, o których mowa powyżej w punkcie 1.5). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.) art. 297 § 1.; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW,**

- b) Wypełniony przez Wykonawcę Załącznik do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej IDW**
  - c) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wzór –załącznik nr 3 do IDW**,
  - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - f) Przedmiar Robót wypełniony przez Wykonawcę (według wzoru znajdującego się w Tomie III),
  - g) zestawienie podstawowych materiałów / urządzeń, poddanych wycenie przez wykonawcę, które zostaną użyte do wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do IDW**, wraz z atestami PZH na kompletne zestawy technologiczne: aeracji; filtracji, zestawu hydroforowego,
  - h) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
  - i) dowód wniesienia wadium,
  - j) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszej SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- UWAGA – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA!!!*
- Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.*
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p
- 5) Oferty złożone po terminie składania ofert będą odesłane bez otwierania.

## **Rozdział XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA**

### **I OTWARCIA OFERT**

#### **1. SKŁADANIE OFERT**

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie w sekretariacie Zamawiającego, w terminie do dnia **04-11-2010 r. do godz. 10:00**; w kopercie oznaczonej: „Oferta w postępowaniu na Budowę i rozbudowę stacji uzdatniania wody ul. Inowłodzka w Opoczno” nie otwierać do dnia 04-11-2010 r. do godziny. 10:30”.

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

## 2. OTWARCIE OFERT,

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 26-300 Opoczno, ul. Krótka 1, w holu budynku głównego, w dniu **04-11-2010 r. o godz. 10:30**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 5) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 6) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 7) W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

## 3. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczka) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 4. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

- 1) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

- 5) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział XIII**

## **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE, SPOSÓB OBLICZENIA CENY, RAŻĄCO NISKA CENA, WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, a przy tym odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszym SIWZ. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych wykonawców oraz opublikuje informację o wyborze na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### **3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- 1) CENA - waga 100 %;
- 2) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 3) Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający będzie wyliczał wartość punktową do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zaokrągli ułamek powstały przy ustalaniu wartości punktowej w następujący sposób:
  - a) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w górę, np. 55,346 pkt- przyjęte zostanie jako 55,35 pkt,
  - b) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w dół, np. 55,344 pkt- przyjęte zostanie jako 55,34 pkt,

### **4. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 1) Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,

- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **5. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wyliczona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Przedmiaru Robót (według wzoru znajdującego się w Tomie III SIWZ).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, **stanowiącym Tom II niniejszej SIWZ.**
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP

#### **6. Tryb oceny ofert.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP,
- 3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP,
  - c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.



**7. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 P.Z.P.,

**8. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP oraz art. 90 ust. 3 p.z.p.

**Rozdział XIV**  
**ZMIANY W TREŚCI SIWZ, UZUPEŁNIENIE OFERTY,**  
**WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU**  
**POSTĘPOWANIA**

**1. Zmiany treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**2. Uzupełnienie oferty.**

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**3. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór zawiera **Tom II SIWZ**.
- 5) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.";
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania przed zawarciem umowy.

#### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Krótka 1, Polska, PKO BP SA o/ Piotrków Trybunalski nr: 23 1020 3916 0000 0102 0085 8902.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/ poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść rozdz. X ust. 4 SIWZ (z wyłączeniem punktu 5 ust. 4 rozdz. X SIWZ) a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i zyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego, oraz będzie wymagalna w wysokości 10 % ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi bezzwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP.
  8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
  9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie, ul. Krótka 1.
  10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien zawrzeć dwie umowy na bezgotówkowe formy zabezpieczenia:
    - 1) umowa o wartości 70% kwoty zabezpieczenia, czyli 7 % ceny brutto oferty z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 30 dnia licząc od ostatecznego odbioru robót,
    - 2) umowa o wartości 30% kwoty zabezpieczenia, czyli 3 % ceny brutto oferty z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu rękojmi.
  11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia według klauzuli 10.1 [Przejęcie Robót i Odcinków].
    - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.
    - 3) Kwota, o której mowa w punkcie 2 niniejszego ustępu jest zwracana nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w PLN.

## **Rozdział XVI** **UMOWA ORAZ WYMAGANIA DODATKOWE**

1. W wyniku udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta jedna umowa.
  - 1) Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy P.Z.P. nie stanowią inaczej.
  - 2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
  - 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 5) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
  - 6) umowa podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 P.Z.P.,
    - b) w przypadku dokonania zmiany umowy z naruszeniem art.144 ust. 1 ustawy PZP.
    - c) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
  - 7) Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w **Tomie II**.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **Rozdział XVII** **FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY**

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginały lub poświadczony kopie zaświadczeń z właściwej (ych) Izby Samorządu Zawodowego dla osób, które będą pełnić funkcję kierownika budowy i kierowników robót, potwierdzające ich przynależność do Izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, aktualnego na dzień składania ofert. Zamawiający (Inwestor) dopuszcza, jako dokument równoważny, złożenie nieaktualnego zaświadczenia z w/w Izby oraz dowodu dokonania należnych składek, z którego wynika, że są one opłacone na dzień składania ofert.

3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Gwarancję należytego wykonania kontraktu**, wystawioną wg wzoru **załącznik nr 7**, przez podmioty uprawnione w świetle obowiązującego prawa do wystawiania gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub ewidencja działalności gospodarczej, pełnomocnictwo itp.), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### **Rozdział XVIII** **INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XIX** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 P.Z. P.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli ofertę- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział XX** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Postanowienia ogólne.

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Informacja.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

### 3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### 4. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 6) Sąd oddala skargę wyrokiem jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 7) Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
- 8) Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
- 9) Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
- 10) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI, w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego
- 11) Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami)

**Rozdział XXI**  
**ZAŁĄCZNIKI DO IDW**

1. **Załącznik nr 1** – wzór Formularza oferty,
2. **Załącznik nr 2** – Załącznik do Oferty,
3. **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **Załącznik nr 4** – Wzór wykaz wykonanych robót budowlanych, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia,
6. **Załącznik nr 6** – Wzór Karty gwarancyjnej,
7. **Załącznik nr 7** – Wzór gwarancji należytego wykonania kontraktu,
8. **Załącznik nr 8** – Wzór zestawienia podstawowych materiałów / urządzeń, poddanych wycenie przez Wykonawcę, które zostaną użyte do wykonania zamówienia.

Sporządził

Sprawił/li

Zatwierdził

Kierownik Zamawiającego

*Dnia. 29-07-2010 r.*

**FORMULARZ OFERTY**

Nr sprawy: .....

....., dnia.....

Nazwa firmy (Wykonawcy): .....

Adres Wykonawcy: .....

Województwo: .....

NIP: .....

.....  
numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym.....  
adres -mail Wykonawcy.....  
adres strony www. Wykonawcy**Zamawiający:****P.G.K. Sp z o. o.****w Opocznie****26-300 Opoczno, ul. Krótka 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania obejmującego roboty budowlane p.n. „**BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIE**”, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. **gospodarka wodno-ściekowa**, Oferujemy wykonanie zadania na następujących zasadach:

1. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
2. Cena oferty za wykonanie całego przedmiotu umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi: .....zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości 22%, tj.: .....zł (słownie złotych: .....).  
Cena netto w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności-zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.



5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas przeanalizowany i zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wybrania naszej oferty przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XV IDW.
8. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
9. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

10. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia

## 10. Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość
1.					
2.					

:

**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**

Nr sprawy: .....

Nazwa firmy (Wykonawcy): .....

Adres Wykonawcy: .....

Województwo: .....

NIP: .....

.....  
numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym.....  
adres -mail Wykonawcy.....  
adres strony www. Wykonawcy**Zamawiający:**  
**P.G.K. Sp z o. o.**  
**w Opocznie**  
**43-300 Opoczno, ul. Krótka 1****ZAŁĄCZNIK DO OFERTY****BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA**  
**W OPOCZNIE***(Uwaga: Wykonawcy są proszeni o wypełnienie pustych rubryk w niniejszym Załączniku do Oferty)*

	Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych	
Nazwa i adres Zamawiającego	1.1.2.2 & 1.3	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie 43-300 Opoczno, ul. Krótka
Nazwa i adres Wykonawcy	1.1.2.3 & 1.3	..... ..... ..... .....
Nazwa i adres Inżyniera	1.1.2.4 & 1.3	<i>zostanie wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</i>
Czas na Ukończenie Robót	1.1.3.3	
Okres Zgłaszania Wad	1.1.3.7	12 miesięcy od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia dla Robót

	Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych	
Okres Rękojmi	1.1.3.10	12 miesięcy od daty wystawienia Świadczenia Przejęcia dla Robót
Okres Gwarancji	1.1.3.11	48 miesięcy od daty wystawienia Świadczenia Przejęcia dla Robót
Elektroniczny system przekazywania danych	1.3	Telefaks oraz poczta elektroniczna. Wiadomość wysłana pocztą elektroniczną lub telefaksem - winna być potwierdzona na piśmie
Prawo rządzące Kontraktem	1.4	Prawo Rzeczypospolitej Polskiej
Język Kontraktu	1.4	Język polski
Język porozumiewania się	1.4	Język polski
Czas przekazania Terenu Budowy	2.1	zgodnie z Programem Wykonawcy
Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu	4.2	10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej określonej w Akcie Umowy
Normalne godziny pracy	6.5	6.00 – 22.00
Kara umowna za rozwiązanie Kontraktu przez Zamawiającego na mocy Klauzuli 15.2	8.7	10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej określonej w Akcie Umowy
Kara umowna za opóźnienie Czasu na Ukończenie	8.7	0,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej określonej w Akcie Umowy za każdy dzień opóźnienia
Kara umowna za opóźnienie w usunięciu wad	8.7	0,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej określonej w Akcie Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wady
Całkowita kwota zaliczki	14.2	10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej określonej w Akcie Umowy
Liczba rat zaliczki	14.2	1 (jedna) rata
Minimalna kwota Przejściowego Świadczenia Płatności	14.6	100 000 PLN
Waluta płatności	14.15	PLN
Terminy na przedłożenie: - dowodów ubezpieczenia - stosownych polis	18.1(a)(b)	przed Datą Rozpoczęcia
Minimalna kwota ubezpieczenia Robót i Sprzętu Wykonawcy	18.2	120% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy
Minimalna kwota ubezpieczenia od roszczeń osób trzecich	18.3	400 000 PLN za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń

## 3. Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość
1.					
2.					

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
tel.....faks.....e-mail.....

### OŚWIADCZENIE

w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych  
*Nr sprawy .....*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „**BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNI**”, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa, oświadczam/y, że:

1. spełniam/y wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 1113) tj. warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zgodnie z brzmieniem art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, w szczególności nie dotyczą nas przepisy stanowiące, iż wyklucza się z postępowania:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Niniejsze oświadczenie składamy świadomi odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy.**

..... dnia .....

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość
1.					
2.					

WZÓRWykaz  
wykonanych robót budowlanych  
Nr sprawy .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

tel.....faks.....e-mail.....

Dla przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania obejmującego roboty budowlane p.n. „**BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIE**”, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa.

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych: Oświadczam(y), że wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość w PLN*	Przedmiot roboty budowlanej	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								

*UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje)..*

*\* W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której podano wartość robót przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

2. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

WZÓR

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
spełniających wymagania określone w SIWZ**

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
tel.....faks.....e-mail.....

Dla przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania obejmującego roboty budowlane p.n. **„BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIE”**, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa.

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Uprawnienia budowlane (numer, data wydania i zakres)	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)		Kierownik Zespołu / Przedstawiciel Wykonawcy		nie dotyczy	
2)		Kierownik budowy			
3)		Kierownik robót w branży konstrukcyjno-budowlanej			
4)		Kierownik robót w branży sanitarnej			
5)		Kierownik robót w branży elektroenergetycznej			

Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość
1.					
2.					



**WZÓR****KARTA GWARANCYJNA**  
(Gwarancja Jakości)

Dotyczy przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „**BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIĘ**”, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa.

Umowa nr .....

Gwarantem jest [ *nazwa adres wykonawcy*}, .....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Opocznie,  
26-300 Opoczno, ul. Krótka1.**

***Przedmiot i termin gwarancji*****§ 1**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania: „**BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIĘ**”, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa.  
Umowa nr ..... z dnia .....
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji wynosi 5 lat, tj. 60 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

***Obowiązki i uprawnienia stron*****§ 2**

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - 2) wskazania trybu usunięcia wady /wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania, obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;

- 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/ wymiany rzeczy na wolna od wad w wysokości 0,05% Ceny Kontraktowej za każdy dzień zwłoki;
  - 5) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/ wymianę rzeczy na wolna od wad w wysokości 0,05% Ceny Kontraktowej za każdy dzień zwłoki,
  - 6) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 5.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 1) terminowego spełnienia zadania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolna od wad;
  - 2) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolna od wad;
  - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3;
  - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 4;
  - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 5;
  - 6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolna od wad.

#### **Przeglądy gwarancyjne**

##### § 3

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
  - a) dla sieci kanalizacyjnych i wodociągowych co 12 miesięcy, licząc od miesiąca obowiązywania niniejszej gwarancji,
  - b) dla budynków, budowli i urządzeń co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisje przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

#### **Wezwanie do usunięcia wad**

##### § 4

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

- 1) Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- 2) Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

#### **Tryby usuwania wad**

##### § 5

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

### ***Komunikacja***

#### **§ 6**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu. Data otrzymania tak potwierzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: .....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Krótka 1.
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w postanowieniach końcowych Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzoną łączną Kwotę wynagrodzenia brutto Umowy (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

.....  
[podpisy osób upoważnionych]

WZÓR**GWARANCJA  
NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU**

Nazwa firmy (Gwaranta): .....

Adres Wykonawcy: .....

Województwo: ..... NIP: .....

**Do Zamawiającego:****P.G.K. Sp z o. o. w Opocznie****26-300 Opoczno, ul. Krótka 1**Dotyczy: **„PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIE”**,**współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa,**

Umowa nr ..... z dnia .....

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie z siedzibą w Opocznie, przy ul. Krótkiej 1**, jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy], stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub Robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Kontraktu wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Kontraktu przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości:

- 1) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie do trzydziestego dnia od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia (niezależnie od postanowień określonych w Umowie (Warunki Szczególne- rozdział 10 (*Przejęcie przez Zamawiającego*)- klauzula:10.1 oraz 10.2),
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia należytego umowy w terminie do piętnastego dnia od upływu okresu rękojmi,

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w:....., dnia .....

Nazwisko i imię:.....

W imieniu: .....

Podpis: .....

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

**Wzór zestawienia podstawowych materiałów / urządzeń, poddanych  
wycenie przez Wykonawcę, które zostaną użyte do wykonania zamówienia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

tel.....faks.....e-mail.....

Dla przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania obejmującego roboty budowlane p.n. **„BUDOWA I ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY, UL. INOWŁODZKA W OPOCZNIE”**, współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, priorytet 1. gospodarka wodno-ściekowa.

**ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW / URZĄDZEŃ, PODDANYCH  
WYCENIE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRE ZOSTANĄ UŻYTE DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, iż następujące podstawowe materiały i urządzenia zostały poddane wycenie w Przedmiarze Robót oraz zostaną użyte do wykonania zamówienia:

RUROCIĄGI	Wymagania zgodnie ze specyfikacją nr:	Materiał	Dane techniczne			
			PN	SN	SDR	Nazwa producenta rur
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

•

Urządzenia / Zestawy technologiczne		Wymagania zgodnie ze specyfikacją nr:	Typoszereg	Nazwa producenta	Nr katalogowy (wg katalogu danego producenta)	Materiał zbiornika tłoczni
1						
2						
3						
4						

**UWAGA:** do oferty należy dołączyć atesty PZH na kompletne zestawy technologiczne: aeracji; filtracji, zestawu hydroforowego. Nie dopuszcza się przedstawienia atestów na pojedyncze elementy składające się na dany zestaw technologiczny.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data